

## Clip: Allgemeines 5 – Lösungen abgeben und Bewertungen abrufen

Willkommen auf der Lernplattform Moodle!

Nachdem ich als Schüler meine Aufgaben erledigt habe, möchte ich gern dem Lehrer meine Lösungen zuschicken. Wie geht das? Und wie kann ich später, wenn der Lehrer eine Bewertung vorgenommen hat, diese abrufen?

Andi hat in Mathematik Aufgaben erhalten, unter anderem eine Kontrolle, die bewertet wird.

Er ruft diese auf, hat die Datei bearbeitet, seine Lösung liegt ihm vor. Er möchte nun seine „Abgabe hinzufügen“.

Erste Möglichkeit: Er schreibt in dieses vorgegebene Textfeld seine Lösungen hinein. Ich zeige hier mal ein Beispiel ...

Genauso könnte hier fortlaufender Text von den Schülern eingeschrieben werden. Das wäre die „Texteingabe Online“. Eine zweite Möglichkeit besteht darin, wenn der Lehrer die Möglichkeit eingeräumt hat eine Datei abzugeben, über diese Schaltfläche diese Datei hinzuzufügen, die ich hochladen möchte.

Ich suche dazu meine Datei, die da beispielsweise „Lösung“ heißt, öffne diese und lade diese Datei hoch. Sie ist hier erschienen. Abschließend schicke ich über „Änderungen sichern“ meinem Lehrer die Lösungen zu. Zur Kontrolle erhalte ich auch den Status im Überblick angezeigt, den Abgabestatus, dass ich diese Aufgabe zur Bewertung dem Lehrer auf elektronischem Wege zur Bewertung zugeschickt habe.

An dieser Stelle machen wir einen Zeitsprung. Wir gehen davon aus, dass der Lehrer die Lösung erhalten, er hat sie bewertet und kontrolliert. Wie sehe ich dann später seine Bewertung?

Andi kehrt also in seinen Mathekurs zurück, ruft noch einmal die Aufgabe mit Bewertung auf, sieht jetzt vom Status her, dass der Lehrer die Bewertung vorgenommen hat und kann dann hier darunter ein Feedback erkennen. ER 95 von 100 möglichen Punkten erreicht. Frau Elster hat das Ganze bewertet und sie schreibt ihm: ...